

RESPUBLIKINĖS IKIMOKYKLINIŲ ĮSTAIGŲ DARBUOTOJŲ ASOCIACIJOS PREZIDENTĖS PAREIGYBINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „sveikatos želmanėliai“ prezidentas (toliau tekste – prezidentas) vadovauja Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos toliau – Asociacijos) veiklai.
2. prezidentas turi:
 - 2.1. turėti aukštąjį pedagoginį išsilavinimą ir pedagoginio darbo stažą;
 - 2.2. turėtų organizacinių gabumų, mokėti bendrauti su žmonėmis;
 - 2.3. būti sąžiningas, pareigingas, nepriekaištingos reputacijos ir aukštos moralės
 - 2.4. prezidentą renka visuotinis susirinkimas ir nustato jo tarnybinį atlyginimą.
3. Prezidentas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, Vyriausybės nutarimais, asociacijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šia pareigine instrukcija.

II. PREZIDENTO PAREIGOS

4. Prezidentas :
 - 4.1. organizuoja ir koordinuoja asociacijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, stebi, analizuoja ir vertina asociacijos veiklą ir jos rezultatus;
 - 4.2. analizuoja asociacijos veiklos ir išteklių būklę, inicijuoja asociacijos veiklos įsivertinimą ir atsako už asociacijos veiklos rezultatus;
 - 4.3. nustato asociacijos tikslus, uždavinius, funkcijas;
 - 4.4. vadovaudamasi įstatymais ir kitais teisės aktais asociacijos darbo tvarkos taisyklėse nustato klausytojų teises ir pareigas :
 - 4.5. kartu su valdyba nustato asociacijos dalyvių skatinimo sistemą
 - 4.6. kartu su finansininke sudaro metinę asociacijos pajamų ir išlaidų sąmatą
 - 4.7. asociacijos vardu sudaro sutartis asociacijos funkcijoms atlikti;
 - 4.8. organizuoja asociacijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.9. rūpinasi asociacijos narių profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, organizuoja seminarus , konferencijas , sudaro galimybę atestuotis;
 - 4.10. bendradarbiauja su ikimokyklinių įstaigų pedagogams ir asociacijai pagalba teikiančiomis įstaigomis (pedagogų Švietimo centrais, visuomenės sveikatos centrais ir kt.)
 - 4.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja asociacijos turtą, lėšas, jais disponuoja ir užtikrina racionalų jų naudojimą;
 - 4.12. sudaro sąlygas asociacijos nariams skleisti savo darbo patirtį šalies pedagogams;
 - 4.13. atsako už metodinių leidinių, knygų, ir kitos metodinės literatūros parengimą ir leidybą;
 - 4.14. atsako už informacijos paskleidimą visuomenei apie asociacijos vykdomas veiklas ir programas per asociacijos svetainę;
 - 4.15. Organizuoja asociacijos susirinkimus;
 - 4.16. Analizuoja asociacijos veiklą
 - 4.17. .Pateikia susirinkimui asociacijos veiklos ataskaitą ir metinį balansą.

III. PREZIDENTO TEISĖS

5. Prezidentas turi teisę:
 - 5.1. spręsti visus asociacijos veiklos klausimus, kartu su prezidiumu ir susirinkimu;

- 5.2. disponuoti asociacijos lėšomis, pagal metinio plano sąmatą, turėti parašo teisę banko dokumentuose;
- 5.3. vertinti asociacijos narių veiklą, jų kompetenciją, skatinti juos materialiai, skirti vienkartinės pinigines išmokas ar moraliai – rekomenduoti juos apdovanojimams, reikšti padėkas.

IV. PREZIDENTO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

6. Prezidentas yra pavaldus ir už pavestų funkcijų vykdymą atsiskaito visuotiniam asociacijos susirinkimui

Reg. Nr.
3 darbotvarkės klausimas

**RESPUBLIKINĖS IKIMOKYKLINIŲ ĮSTAIGŲ ASOCIACIJOS
„SVEIKATOS ŽELMENĖLIAI“
PREZIDIUMAS**

**SPRENDIMAS
DĖL RESPUBLIKINĖS IKIMOKYKLINIŲ ĮSTAIGŲ ASOCIACIJOS „SVEIKATOS
ŽELMENĖLIAI“ PREZIDENTO PAREIGYBINĖS INSTRUKCIJOS PATVIRTINIMO
2010 m. sausio 29 d. Nr.
Vilnius**

Vadovaudamasi Respublikinės ikimokyklinių įstaigų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ visuotinio susirinkimo, vykusio 2009 m. gruodžio 4 d. ir asociacijos nuostatų, Respublikinės ikimokyklinių įstaigų asociacijos prezidiumas

n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Respublikinės ikimokyklinių įstaigų darbuotojų asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ prezidento pareigybinę instrukciją (pridedama).

Prezidiumas :

janina lipnickaja